



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถานีพัฒนาที่ดินพังงา ตำบลนาเตย อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โทร. ๐-๗๖๔๖-๑๕๓๒

ที่ กษ ๐๘๑๘.๐๙/

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง... สรุปบทเรียนที่ผ่านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เรียน... ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพังงา

ตามที่ กรมฯ ได้กำหนดให้ข้าราชการทั่วไป ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน” รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง ตามเงื่อนไขหลักสูตรและพัฒนาความรู้ ๑ เรื่อง รวมทั้งสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัล ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานสำหรับบุคลากรที่ต้องการความรู้ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) และได้สรุปบทเรียนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลเปิดภาครัฐ คือ “ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์”

๑. วัตถุประสงค์ ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ มีดังนี้

- ๑.๑ สร้างความโปร่งใสให้ภาครัฐในการบริหารประเทศ
- ๑.๒ สร้างคุณค่าให้กับสังคมและมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ๑.๓ สร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน

๒. ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูล มีดังนี้

๒.๑ ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่มีต่อภาครัฐ

- ๑.๒.๑ เกิดธรรมาภิบาล
- ๑.๒.๒ ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน
- ๑.๒.๓ วางแผนเชิงนโยบาย
- ๑.๒.๔ บูรณาการการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน
- ๑.๒.๕ ปรับปรุงการใช้บริการสาธารณะ

๒.๒ ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่มีต่อภาคเอกชน

- ๒.๒.๑ ต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ
- ๒.๒.๒ ขับเคลื่อนนวัตกรรม
- ๒.๒.๓ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันระดับประเทศ

๒.๓ ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่มีต่อภาคประชาชน

๒.๓.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐ

๒.๓.๒ ขับเคลื่อนนวัตกรรม

๒.๓.๓ พัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมต่างๆ

บทที่ ๒ ประเภทและความสัมพันธ์ของข้อมูล

ข้อมูลประเภทต่างๆ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ข้อมูลขนาดใหญ่ (BIG Data) คือ คลังการนำข้อมูลที่มีปริมาณมาก ๆ มาผ่านการประมวลผล การวิเคราะห์ และแสดงผลด้วยวิธีที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร รวมไปถึงข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลซึ่งจะมีปริมาณที่เพิ่ม มากขึ้นเรื่อย ๆ จนมากมายมหาศาล ทำให้ไม่สามารถใช้วิธีการจัดการทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องใช้ แนวคิด Big Data ในการจัดการแทน

๒.๒ ข้อมูลเปิด (OPEN DATA) คือ ข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ เช่นการนำไปใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำไปเผยแพร่ได้โดยใครก็ตาม ซึ่งข้อมูลทั้งหมดที่อยู่บนเว็บไซต์ data.go.th นี้ เป็น ข้อมูลเปิดของภาครัฐ (Open Government Data)

๒.๓ ข้อมูลภาครัฐ (GOVERNMENT DATA) คือข้อมูลที่อยู่ในการครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๔ ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่าง เสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์”

๒.๕ ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (PUBLIC SECTOR INFORMATION) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งใน มุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้ ประกอบด้วยชุดข้อมูลต่าง ๆ

บทที่ ๓ การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐมีความสำคัญมาก เพราะฉะนั้นก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลออกไป เราจะต้อง เตรียมข้อมูลเหล่านั้นก่อน ที่จะเปิดเผยข้อมูลนั้นออกไป เพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนั้น จึงจะต้องพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาค

๓.๑ ขั้นตอนการพิจารณาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิด ๑๐ ประการ ดังนี้

๓.๑.๑ สมบูรณ์ (Complete) : เลือกข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคงหรือมี ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูล นำมาตรวจสอบและจัดทำให้มีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วน ไม่ขาดหายไป บางส่วน

๓.๑.๒ ปฐมภูมิ (Primary) : เป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง

๓.๑.๓ เป็นปัจจุบัน (Timely) : ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันหรือเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงล่าสุด กรณีเป็น ข้อมูลที่ปรับปรุงทุกวัน ให้ระบุวันที่และเวลาที่ปรับปรุงให้ชัดเจน

๓.๑.๔ เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) : ชุดข้อมูลที่ให้บริการ สามารถค้นหา เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย จากหลายช่องทาง และชุดข้อมูลที่ให้บริการในทุกช่องทางต้องเหมือนกันทุกประการ

๓.๑.๕ อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) : ข้อมูลที่ให้บริการต้องมีโครงสร้างที่คอมพิวเตอร์ สามารถประมวลผลและนำไปใช้งานต่อได้ เช่น ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ CSV, RDF, XML, JSON เป็นต้น

๓.๑.๖ ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) : ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อดาวน์โหลดข้อมูล สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้โดยไม่จำกัด และไม่ต้องระบุเหตุผลของการนำไปใช้

๓.๑.๗ ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) : ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำไปใช้ประโยชน์

๓.๑.๘ ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) : ข้อมูลต้องสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าหรือความลับทางการค้า ไม่มีการเก็บค่าทรัพย์สินทางปัญญาหรือต้องขออนุญาตก่อนใช้งาน

๓.๑.๙ คงอยู่ถาวร (Permanence) : ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล

๓.๑.๑๐ ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) : ต้องไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูลหรือค่าใช้งานข้อมูล

หมายเหตุ : กรณีที่กฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๓.๒ ขั้นตอนการประเมินความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล ให้ประเมินความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ผ่าน ๕ กิจกรรม คือ

๓.๒.๑ จัดทำแผนบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล

๓.๒.๒ สร้างองค์ความรู้และทักษะให้กับผู้ใช้ข้อมูล ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐภายในหน่วยงาน

๓.๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่

๓.๒.๔ กำหนดงบประมาณที่จำเป็นต่อการเปิดเผยข้อมูล

๓.๒.๕ กำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนหลังจากเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐทั้ง ๒ ขั้นตอนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จะทำให้ข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เพื่อให้บริการสู่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์จริงตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้ตั้งไว้

บทที่ ๔ ขั้นตอนการเปิดเผย (Step)

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเตรียมข้อมูลอย่างครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จะได้ข้อมูลที่จะนำพิจารณาตามขั้นตอนเปิดเผยชุดข้อมูลสู่สาธารณะ ๑๐ ขั้นตอน คือ

๔.๑ สืบค้นและคัดเลือกชุดข้อมูลที่มีชั้นความลับ เป็น “ข้อมูลสาธารณะ” หรือเป็นชุดข้อมูลที่ควรนำมาเปิดเผย

๔.๒ ระบุประเภทของชุดข้อมูล ความสำคัญของข้อมูลและทิศทางในการใช้ข้อมูล โดยพิจารณาตามลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เช่น ข้อมูลแผนงาน โครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น

- ข้อมูลที่เปิดเผยตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ

- ข้อมูลที่เปิดเผยเพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเช่น ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาบริการภาครัฐ

/ ข้อมูลที่มี...

- ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลการเกิดอาชญากรรม

๔.๓ จัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผยจากคุณค่าของชุดข้อมูลหากมีจำนวนชุดข้อมูลเปิด

ภาครัฐจำนวนมากและไม่สามารถเปิดเผยได้ในคราวเดียวให้พิจารณาจากคุณค่าและคุณภาพของชุดข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการชุดข้อมูล หากข้อมูลชุดใดมีคุณค่าสูง ข้อมูลมีคุณภาพและอยู่ในรูปแบบที่พร้อมเปิดเผย ให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลชุดนั้นก่อน

๔.๔ รวบรวมจัดทำชุดข้อมูล ข้อมูลที่มาจากหลายส่วนงาน หลายรูปแบบ ให้คัดแยกและรวบรวม ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบชุดข้อมูล

๔.๕ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เป็นข้อมูลตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๔.๕.๑ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๕.๒ ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๔๐ พ.ร.บ. ข้าราชการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕.๖ ข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลฯ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๕.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการอนุญาตให้เปิดเผยได้

๔.๕.๕ ข้อมูลที่มีกฎหมายเฉพาะให้เปิดเผย

๔.๕.๖ ข้อมูลที่ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าหรือความลับทางการค้า ไม่มีการอ้างสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ตรวจสอบคุณภาพและเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๔.๖.๑ ชุดข้อมูลอยู่ในรูปแบบเปิดที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ไฟล์ .csv

๔.๖.๒ ไฟล์อยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดเผยได้ และผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล มีรูปแบบวันที่และเวลา และรหัสต่าง ๆ ในมาตรฐานเดียวกัน

๔.๖.๓ มีการกำหนดความถี่และวิธีการปรับปรุงข้อมูล

๔.๖.๔ มีการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) หรือข้อมูลที่อธิบายรายละเอียดของชุด ข้อมูลที่จะเผยแพร่ เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

๔.๗ ดำเนินการขออนุมัติเพื่อเปิดเผยข้อมูลจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

๔.๘ เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล โดยสามารถเผยแพร่ข้อมูล

เปิดภาครัฐที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐที่ data.go.th

๔.๙ วัดผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐที่เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการ ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลจากผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ประกอบด้วย

๔.๙.๑ แผนปรับปรุงชุดข้อมูลที่น่าขึ้นเปิดเผยแล้ว ให้พิจารณาและวิเคราะห์จากข้อคิดเห็น และข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ แผนนำเข้าชุดข้อมูลใหม่ โดยชุดข้อมูลที่มีควรเปิดเผย ได้แก่ ชุดข้อมูลที่ได้รับการ เสนอให้เปิดเผยเพิ่มเติม หรือชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์หรือพัฒนาบริการต่าง ๆ ได้

๔.๑๐ นำผลที่ได้จากการวัดผลมาปรับปรุงชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เช่น แก้ไขปรับปรุงข้อมูลเดิมให้มีความผิดพลาดน้อยที่สุดมีคุณภาพมากขึ้นปรับปรุงหรือเพิ่มชุดข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดเป้าหมายการเพิ่มชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets)

บทที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ

ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ภายใต้ชื่อ “data.go.th” ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดการเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและเมทาดาทาของข้อมูลได้อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวฐิตกัญจน์ ปัญญา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ฐิตกาญจน์ ปัญญา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ก.พ. 2566

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) -

Digital Government Development Agency (Public

Organization) (DGA)

Date: 2023-02-14T18:09:04.350+07:00



10f9a7f6

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ฐิตกาญจน์ ปัญญา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data Guideline)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ก.พ. 2566



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) -

Digital Government Development Agency (Public

Organization) (DGA)

Date: 2023-02-14T18:01:01.303+07:00



e07c18cc